

DEMANDE DE RESERVATION DE SALLES

Demandeur :

Adresse :

☎ Fixe : **📞 Mobile :**

@-mail :

- Association :
- Particulier :
- Syndicat de copropriété :
- Autre :

Date souhaitée			
Horaires		Début :	Fin :
Préciser l'heure de la manifestation		Début :	Fin :
Salle souhaitée	1^{er} choix		
	2^e choix		
Spectacle, repas, réunion, autre, etc...		gratuit <input type="checkbox"/>	payant <input type="checkbox"/>
Nombre de personnes envisagé			
Location SONO (PAS pour les SOIREES PRIVEES)		Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>

Le demandeur de la salle S'ENGAGE SUR L'HONNEUR à être présent pendant toute la durée de la manifestation et à remettre le chèque de réservation dès réception du contrat de location.

Date de la demande :/...../.....

SIGNATURE : Faire précéder de la mention "Lu et Approuvé"

Partie réservée à la mairie

Visa du Service le/...../..... Commentaire

DECISION de l'Adjoint : **ACCORD** **REFUS** **PRIX :** _____ €

Date :/...../..... SIGNATURE de l'Adjoint : VISA DE MONSIEUR LE MAIRE :