

**DEMANDE DE MATÉRIEL  
RÉSERVÉE AUX ASSOCIATIONS  
CRAPONNOISES**

**Demandeur :** .....

**Adresse :** .....

**☎ domicile :** ..... **☎ portable :** .....

**@-mail** .....

**Date de la manifestation :** .....

<b>NOM de l'Association :</b>					
<b>Responsable :</b>					
	<b>Tables</b>	<b>Bancs</b>	<b>Barnum</b>	<b>Barrières</b>	<b>Grilles</b>
<b>Nombre nécessaire</b>					
<b>Observations :</b>					
<b>Lieux de livraison</b>					

Pour l'installation d'une banderole veuillez la déposer auprès du service technique avant le lundi 17 heures et ce 15 jours avant la manifestation, au-delà celle-ci sera posée la semaine suivante.

Merci de nous indiquer votre numéro de badge d'accès (si vous en détenez un).

Badge n° .....

**Date de la demande :** .....

**SIGNATURE :**

Faire précéder de la mention "Lu et Approuvé"

----- Partie réservée à la mairie -----

Visa du Service le .....

Service technique le.....

**DECISION de l'Adjoint :**      **ACCORD - REFUS**

Date :.....

SIGNATURE de l'Adjoint :