

DEMANDE DE RESERVATION DE SALLES

Demander :

Adresse :

☎ domicile : **☎ portable :**

@-mail

Réservation pour le compte de :

- Association
- Particulier
- Autre

Date souhaitée			
Horaires		Début :	Fin :
Salle souhaitée	1^{er} choix		
	2^e choix		
	3^e choix		
Nombre de personnes envisagé			
Préciser type d'activité (repas, réunion, soirée dansante, etc...)			
Location SONO (PAS pour les SOIREES PRIVEES)		Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>
Publication dans le bulletin municipal		Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>
<u>Texte court et heure de la manifestation :</u>			

Date de la demande :

SIGNATURE :
Faire précéder de la mention "Lu et Approuvé"

Le demandeur de la salle S'ENGAGE SUR L'HONNEUR à être présent pendant toute la durée de la manifestation et à remettre le chèque de réservation dès réception du courrier d'acceptation.

----- **Partie réservée à la mairie** -----

Visa du Service le salle libre Commentaire

DECISION de l'Adjoint : **ACCORD** - **REFUS** **PRIX :**€

Date : SIGNATURE de l'Adjoint :